

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Sabadei Simona Elettra**

E-mail

Nazionalità Italiana

Data di nascita 01 Febbraio 1971

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Da Marzo 2017 ad oggi
Lombardia Informatica S.p.A.
via T. Taramelli, 26 20124 Milano

• Tipo di azienda o settore

Società di servizi in ambito ICT

• Tipo di impiego

Responsabile Dipartimento Piattaforme Applicative.

• Principali mansioni e responsabilità

Le Piattaforme Applicative comprendono tutti i servizi trasversali che sono a supporto del funzionamento operativo dell'Ente che ne fruisce.

Tali servizi rappresentano la back-bone del funzionamento dell'Ente, a partire dai quali l'Ente stesso costruisce eventuali e successivi servizi di business nei confronti dei propri utenti finali (es. cittadini e imprese).

La struttura Piattaforme Applicative nasce con lo scopo di progettare, governare, erogare e monitorare i servizi trasversali come sopra definiti, garantendo l'efficienza operativa dell'Ente in coerenza con le esigenze espresse, le strategie regionali e le iniziative nazionali.

• Date (da – a)

Da Gennaio 2012 ad oggi

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Lombardia Informatica S.p.A.
via Don G. Minzoni, 24 20158 Milano

• Tipo di azienda o settore

Società di servizi in ambito ICT

• Tipo di impiego

Responsabile Area di Staff Program Management e Supporto Amministrativo (Dipartimento Servizi Sire).

• Principali mansioni e responsabilità

Supporto ai Responsabili dei Dipartimenti Servizi (SISS e Sire) nelle attività organizzative e di coordinamento al fine di garantire uniformità e coerenza negli adempimenti amministrativi e omogeneità degli aspetti di progettazione, erogazione e monitoraggio dei servizi.

Coordinamento nella revisione delle procedure e dei processi che impattano le attività dei Dipartimenti Servizi.

Supervisione della predisposizione delle richieste di acquisto e della gestione dei contratti passivi dei Dipartimenti Servizi.

Supporto trasversale ai Dipartimenti Servizi per la preparazione della documentazione di acquisti tramite gare.

Responsabilità delle attività di supervisione assistenza e dei processi di erogazione e qualità dei servizi.

- Date (da – a) Da Maggio 2008 a Dicembre 2011
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Lombardia Informatica S.p.A.**
via Don G. Minzoni, 24 20158 Milano
 - Tipo di azienda o settore Società di servizi in ambito ICT
 - Tipo di impiego Responsabile Unità di Staff Program Management e Supporto Amministrativo (Dipartimento Servizi, Direzione Tecnologie e Servizi).
 - Principali mansioni e responsabilità Definizione dei processi per la progettazione e gestione dei servizi per i sistemi della Socio-Sanità e per il sistema Informativo Regionale. Verifica della qualità dei servizi erogati. nelle attività organizzative e di coordinamento trasversale al fine di garantire uniformità e coerenza negli adempimenti amministrativi del Dipartimento e di controllare la corretta applicazione dei processi per la progettazione e presa in carico di nuovi servizi, per la verifica degli impatti relativi a rilasci di nuove funzionalità ed attivazione di nuovi servizi e per il monitoraggio della qualità dei servizi erogati.
Supporto e coordinamento nella preparazione dei capitolati tecnici delle gare.
Supporto alla definizione del budget, alla pianificazione e gestione dei progetti in carico alle strutture organizzative.
Predisposizione delle richieste di acquisto, gestione dei fornitori e monitoraggio delle attività amministrative legate ai contratti.
Supervisione delle offerte economiche e verifica dello stato di avanzamento.
-
- Date (da – a) Da Settembre 2005 a Maggio 2008
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Lombardia Integrata Servizi Infotelematici per il Territorio S.p.A.**
via Don G. Minzoni, 24 20158 Milano
 - Tipo di azienda o settore Società di servizi in ambito ICT
 - Tipo di impiego Project Manager
 - Principali mansioni e responsabilità Attivazione e diffusione dei servizi CRS – SISS (Carta Regionale dei Servizi – Sistema Informativo Socio-Sanitario) nell'area territoriale dell'ASL di Milano 2. Coordinamento di un gruppo di lavoro con l'obiettivo di diffondere e promuovere l'utilizzo del SISS presso tutti gli aderenti al progetto: Aziende Sanitarie pubbliche e private, operatori della Socio – Sanità, svolgendo il ruolo di Capo Progetto SISS nei confronti dei Responsabili di ASL e AO.
Le principali milestone di progetto consistevano nel raggiungimento delle quote di adesione previste nel Master Plan del Progetto CRS-SISS e nel raggiungimento dei livelli previsti per l'utilizzo dei principali servizi informatici.
-
- Date (da – a) Da Aprile 2003 ad Agosto 2005
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Lombardia Integrata Servizi Infotelematici per il Territorio S.p.A.**
via Don G. Minzoni, 24 20158 Milano
 - Tipo di azienda o settore Società di servizi in ambito ICT
 - Tipo di impiego Project Manager
 - Principali mansioni e responsabilità Integrazione dell'Azienda Sanitaria Ospedale di Lecco con il CRS-SISS (Carta Regionale dei Servizi – Sistema Informativo Socio-Sanitario). Ruolo di Capo Progetto SISS, interfaccia del Responsabile dei Sistemi Informativi della Azienda Ospedaliera.
L'attività, partendo dall'analisi del sistema informativo Ospedaliero, consisteva nell'individuare gli interventi necessari per l'integrazione con la piattaforma informatica del SISS e nella pianificazione e controllo del progetto, comprensivo di tutte le attività tecniche/realizzative ed organizzative/formative di responsabilità di tutti gli attori coinvolti.
Supporto al coordinamento del gruppo di lavoro creato per gestire la diffusione e la promozione del progetto CRS-SISS nell'ambito territoriale dell'ASL di Lecco. Il ruolo svolto era di interfaccia tecnica dei Responsabili dei Sistemi Informativi dell'ASL e delle strutture Private Accreditate e di gestione del team di supporto per gli operatori della Socio-Sanità.
-
- Date (da – a) Da Giugno 2000 a Marzo 2003
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **TiQ S.r.l**
Corso Buenos Aires, 77 20124 Milano
 - Tipo di azienda o settore Società di consulenza in ambito ICT
 - Tipo di impiego Consulente tecnologie informatiche
 - Principali mansioni e responsabilità Project leader all'interno di un team che si occupava della realizzazione di una soluzione eBusiness per la prenotazione e la gestione degli esami clinici.

Analisi di progetto di sistemi per la gestione di cartelle cliniche, immagini diagnostiche e referti associabili ad un paziente, utilizzando gli standard e i protocolli esistenti nel settore.
 Responsabile della progettazione e dello sviluppo di un applicativo intranet per la gestione di esami ecocardiografici (refertazione, archiviazione e consultazione), per conto dell'ospedale G. Salvini di Garbagnate Milanese.
 Trainer e docente in corsi aziendali su software dedicati.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Da Febbraio 2014 a Luglio 2014
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione DIG – Dipartimento Ingegneria Gestionale, Via Lambruschini 4B - 20156 Milano
MIP – Business School del Politecnico di Milano
Via Lambruschini 4C - 20156 Milano
SDA Bocconi – School of Management
Via Bocconi 8 - 20136 Milano
Corso ASSINTER ACADEMY Percorso Executive. Programma di formazione permanente sul management e la gestione delle ICT nella Pubblica Amministrazione.
Attestato di partecipazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) Da Febbraio 2010 a Maggio 2010
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Cefriel Forging Innovation Politecnico di Milano via Renato Fucini, 2
20133 Milano
Corso PM.PMP . Professionista del Project Management: il percorso verso la certificazione PMP
Preparazione alla certificazione PMP
Attestato di partecipazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) Settembre 2008
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Computer Associate S.p.A.
presso la sede di Lombardia Informatica S.p.A
ITIL v3 Foundation
Corso di preparazione alla certificazione
Certificazione ITIL v3 Foundation
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) Da Ottobre 2004 a Novembre 2004
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione SDA Bocconi School of Management, via Bocconi, 8
20136 Milano
I sistemi informativi nelle Aziende Sanitarie
Organizzazione dei sistemi informativi, gestione dei progetti e confronto dei modelli italiani e internazionali
Attestato di partecipazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) 1999
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Politecnico di Milano piazza L. da Vinci, 32
20133 Milano
Esame di Stato per l'abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere

Abilitazione professionale e iscrizione all'ordine degli Ingegneri della provincia di Milano
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

1999

Politecnico di Milano piazza L. da Vinci, 32
20133 Milano

Corso di laurea quinquennale in Ingegneria Elettronica

Laurea in Ingegneria Elettronica ad indirizzo Biomedico

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

ITALIANO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

buono
buono
elementare

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE (DEL F 1994)

buono
buono
eccellente

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Forte motivazione, curiosità ed orientamento al raggiungimento degli obiettivi personali e di gruppo ed al miglioramento continuo delle competenze personali e del team di lavoro. Ottime capacità relazionali e diplomatiche acquisite in ambienti complessi e ad alti contenuti di stress. Spiccata versatilità e notevole capacità di adattamento.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Capacità gestionali e organizzative nel coordinamento di team di lavoro eterogenei. Notevoli capacità di Problem Solving e propensione alla costruzione di gruppi di lavoro collaborativi ed efficienti nello svolgimento delle attività.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Sistemi Operativi: Microsoft, MAC OS, Linux

Linguaggi di programmazione: Visual Basic, c, Java, HTML, ASP, Modula 2

Applicativi: : pacchetto Office di Microsoft, pacchetti Adobe (CS), nozioni di DTP (Quark Xpress)

PATENTE O PATENTI

Patente B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data 08/02/2018

Firma

Simona Elettra Sabadei

